

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Гимназия №3»

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Август, Сентябрь	Зам директора по УВР, педагог- психолог, классные руководители
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Гимназия №3»	Издание приказа «О реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Гимназия №3» Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Гимназия №3» Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Гимназия №3» Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Гимназия №3»	Сентябрь 2023	Зам директора по УВР, педагог- психолог, классные руководители
		Выбор форм и программ наставничества исходя из	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	В начале текущего учебного года	Зам директора по УВР, педагог- психолог, классные руководители

		потребностей школы	Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Октябрь	Зам директора по УВР, педагог- психолог, классные руководители
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета. Проведение родительских собраний. Проведение классных часов. Информирование на сайте школы.	В течение года	Администрация и педагогический состав гимназии
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	В течение года	Зам директора по УВР, педагог- психолог, классные руководители

			классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	В течение года	
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	В течение года	Зам директора по УВР, педагог- психолог, классные руководители
4.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Собеседование на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.	В течение года	Зам директора по УВР, педагог- психолог, классные руководители
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Проведение организационных встреч наставника и наставляемого. Проведение рабочих встреч наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	В течение года	Зам директора по УВР, педагог- психолог, классные руководители

			Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
6.	Завершение наставничества	Итоги наставнической работы	Отчет о наставнической работе на заседании методических кафедр Благодарственные письма наставникам.		Зам директора по УВР, педагог- психолог, классные руководители

